

Ücretsiz ve İndirimli Okul Yemekleri İçin Nasıl Başvurulur?

Ücretsiz ve indirimli okul yemekleri için başvuru formunu doldurmanıza yardımcı olması için lütfen bu talimatları kullanın. **Çocuklarınız konumunda birden fazla okula gidiyor olsalar bile** hane başına yalnızca bir başvuru yapmanız gerekir.

Çocuklarınızın ücretsiz veya indirimli okul yemeklerinden yararlanmaya uygunluğunun belirlenmesi için başvuru formu eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Lütfen bu talimatları sırasıyla takip edin! Talimatların her adımı başvurunuz sırasındaki adımlarla aynıdır. Sonrasında ne yapacağınızdan emin olmadığınız zaman lütfen şu bilgiler üzerinden iletişime geçin:

Lütfen başvuru formunu doldururken tükenmez bir kalem kullanın (kurşun kalem değil) ve net bir şekilde yazmak için elinizden gelenin en iyisini yapın.

1. Adım: 12. sınıfa kadar (12. sınıf dahil) TÜM çocukları, bebekleri ve öğrencileri listeleyin.

Hanenizde kaç tane bebek/küçük çocuk, okula gitmeyen çocuk ve ilkokul/ortaokul/lise öğrencisi yaşadığını bize bildirin. Hanenizin bir parçası olmaları için sizinle akraba olmaları GEREKMEZ.

Burada kimleri listelemeliyim? Bu bölümü doldururken, lütfen hanenizdeki TÜM üyeleri dahil edin:

- 18 yaş veya altındaki VE hane geliri ile desteklenen çocuklar;
- Bir mahkeme veya eyalet/yerel kurum aracılığıyla resmi bir koruyucu düzenleme kapsamında sizin bakımınızda olmak veya evsiz, göçmen ya da kaçak genç olarak nitelendirilmek;
- Şuraya devam eden öğrenciler (yaşa bakılmaksızın):

A) Her çocuğun adını listeye yazın. Her çocuğun adını yazdırın. Her çocuk için başvurudaki bir satırı kullanın. Adları yazdırırken, her kutuya bir harf yazın. Alanınız biterse durun. Başvurudaki satırlardan daha fazla sayıda çocuk varsa ek çocuklar için gerekli tüm bilgileri içeren ikinci bir kağıt parçası (veya elektronik olarak dolduruluyorsa ikinci bir başvuru) ekleyin. Bu, 3. Adımdaki yetişkinler için de geçerlidir. "İkinci adın baş harfi (Middle Initial, MI)" ortadaki baş harfin kısaltmasıdır. Kutuya her çocuğun ikinci adının ilk harfini yazdırın.

B) Çocuk öğrenci mi? "Evet" ise, sağdaki "Not" sütununa öğrencinin kaçınıcı sınıfta olduğunu yazın.

C) Koruyucu ebeveynlik kapsamında çocuğunuz var mı? Listelenen çocuklardan herhangi biri "*Foster Child*" ise çocuğun adının yanındaki "*Foster Child*" kutusunu işaretleyin. YALNIZCA koruyucu ebeveynlik kapsamında olan çocuklarınız için başvuruyorsanız **1. Adımı** tamamladıktan sonra **4. Adıma** geçin.
Sizinle birlikte yaşayan koruyucu ebeveynlik kapsamındaki çocuklar hanenizin üyeleri olarak sayılabilir ve başvurunuzda listelenmelidir. Hem koruyucu ebeveynlik kapsamındaki hem de bu kapsamda olmayan çocuklar için başvuruyorsanız 3. Adıma gidin. Not: Evlat edinilen çocuklar koruyucu ebeveynlik kapsamındaki çocuk sayılmaz. *Foster Child*, devlet gözetimine alınmış ve ebeveynleri veya vasileri yerine çocuğa bakan devlet tarafından yetkilendirilmiş bir yetişkinin yanına yerleştirilmiş reşit olmayan bir çocuktur.

D) Evsiz, göçmen veya kaçak çocuklar var mı? Bu bölümde listelenen herhangi bir çocuğun bu tanıma uyduğunu düşünüyorsanız çocuğun adının yanındaki "Evsiz, Göçmen, Kaçak" kutusunu işaretleyin ve başvurunun tüm adımlarını tamamlayın. İlgili program personeli tarafından Evsiz, Göçmen, Kaçak durumu doğrulanmalıdır. Okul bölgesi, öğrencinizin evsiz, göçmen veya kaçak durumunu onaylayamazsa gelire dayalı bir başvuruyu tamamlamak için sizinle iletişime geçer. Okul bölgesinin potansiyel olarak sizinle daha sonra iletişime geçmesini önlemek için gelir bilgilerinizi şimdi vermeyi seçebilirsiniz.

2. Adım: Şu anda SNAP, TANF veya FDPIR'ye katılan herhangi bir hane üyesi var mı?

Hanenizdeki herhangi biri (siz dahil) şu anda aşağıda listelenen yardım programlarından birine veya daha fazlasına katılıyorsa çocuklarınız ücretsiz okul yemeklerinden yararlanabilir:

- Ek Beslenme Yardım Programı (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) veya
- İhtiyaç Sahibi Aileler İçin Geçici Yardım (Temporary Assistance for Needy Families, TANF) veya
- Amerika Yerlilerine Ayrılmış Bölgede Gıda Dağıtım Programı (Food Distribution Program on Indian Reservations, FDPIR).

A) Hanenizdeki hiç kimse yukarıda listelenen programlardan birine katılmıyorsa:

- **2. Adımda** "Hayır" işaretleyerek **3. Adıma** gidin.

B) Hanenizdekilerden herhangi biri yukarıda listelenen programlardan birine katılıyorsa:

- SNAP, TANF veya FDPIR için bir dosya numarası yazın. Yalnızca bir dosya numarası vermeniz yeterlidir. Bu programlardan birine katılıyorsanız ve dosya numaranızı bilmiyorsanız şu adresle iletişime geçin:
- **4. Adıma** gidin.

3. Adım: TÜM hane üyelerini ve her üyenin gelirini listeleyin

Gelirimi nasıl bildiririm?

- Hanenizin bildirecek bir geliri olup olmadığını belirlemek için başvuru formunun arka tarafındaki "**Gelir Kaynakları**" ve "**Çocuklar İçin Gelir Örnekleri**" başlıklı listeleri kullanın.
- Tüm tutarları **YALNIZCA BRÜT GELİR** olarak bildirin. Tüm geliri tamamen dolar cinsinden bildirin. Sentleri dahil etmeyin.
 - Brüt gelir, vergiler ve kesintiler **öncesi** alınan toplam gelirdir.
 - Pek çok insan geliri toplam "brüt" miktar olarak değil, "ellerine geçen" miktar olarak düşünür. Bu başvuruda bildirdiğiniz gelirin, maaşınızdan alınan vergiler, sigorta primleri veya diğer herhangi bir tutar için **DÜŞÜRÜLMEMİŞ** olduğundan emin olun.
- Bildirilecek gelir bulunmayan tüm alanlara "0" yazın. Boş bırakılan gelir alanları da sıfır olarak sayılır. "0" yazarsanız veya herhangi bir alanı boş bırakırsanız beyan edilecek bir gelir olmadığını onaylamış (taahhüt etmiş) olursunuz. Yerel yetkililer, hane gelirinizin yanlış bildirildiğinden şüphelenirse başvurunuz incelenir.
- Her bir alanın sağındaki onay kutularını kullanarak her bir gelir türünün ne sıklıkla alındığını işaretleyin.

3.A. Yetişkinlerin kazandığı geliri bildirin

Burada kimleri listelemeliyim?

- Lütfen bu bölümü doldururken akrabalık bağı olmasa ve kendi gelirleri olmasa bile sizinle birlikte yaşayan, gelir ve giderlerinizi paylaşan, hanenizdeki TÜM yetişkin bireyleri listeleyin.
- **Aşağıdakileri dahil ETMEYİN:**
 - Sizinle yaşayan ancak geçimini hanenizin gelirinden sağlamayan VE hanenize gelir sağlamayan kişiler.
 - **1. Adımda** halihazırda listelenen bebekler, çocuklar ve öğrenciler.

3. Adım: TÜM hane üyelerini ve her üyenin gelirini listeleyin

1) Yetişkin hane üyelerinin adlarını listeleyin.

Her hane üyesinin adını "Yetişkin Hane yelerinin Adları (Adı Soyadı)" yazan kutulara yazın. Vergi konusunda bağımsız olarak beyan edilmedikçe (tüm niversite öğrencileri yetişkin olarak kabul edilir) niversite öğrencilerini dahil edin. **1. Adımda** listelediğiniz hişbir hane üyesini listelemeyin.

2) İř gelirlerini listeleyin.

İşten elde edilen tüm gelirleri başvurudaki "İř Gelirleri" alanında listeleyin. Bu genellikle işlerde çalışılarak elde edilen paradır. Serbest meslek sahibi bir işletme veya çiftlik sahibiyse net gelirinizi beyan edersiniz. Net gelir, vergiler ve kesintiler düşüldükten sonraki gelirinizdir.

- **Ya birden fazla işim varsa?** Adınızı ve her işten elde ettiğiniz geliri yeni bir satıra girerek her işi ayrı ayrı listeleyin. Gerekirse ek bir sayfa ekleyin.
- **Serbest meslek sahibiysem ne yapmalıyım?** İşletmenizden elde ettiğiniz geliri net bir tutar olarak listeleyin. Bu net tutar, işletmenizin toplam işletme giderlerinin brüt hasılatından (gelir) ıkarılmasıyla hesaplanır. Brüt hasılat veya gelir, sunulan herhangi bir ürün veya hizmetin satışından elde edilen tüm gelirlerdir.

1. Adımda listelenen bir çocuğun geliri varsa **3. Adım B Bölümündeki** talimatları izleyin.

3) Kamu yardımı/ocuk desteği/nafaka gelirlerini listeleyin.

Başvuruda yer alan "Kamu Yardımı/ocuk Desteği/Nafaka" alanında geçerli olan tüm gelirleri listeleyin. Tabloda LİSTELENMEYEN kamu yardımlarının nakit değerini bildirmeyin. ocuk desteği veya nafakadan gelir elde ediliyorsa yalnızca mahkeme emriyle yapılan ödemeleri bildirin. Kayıt dışı ama düzenli demeler bir sonraki bölümde "diğer" gelirler olarak bildirilmelidir.

4) İkramiye/emeklilik/diğer tüm gelirlerden elde edilen gelirleri listeleyin.

Başvuruda yer alan "İkramiye/Emeklilik/Diğer Tüm Gelirler" alanında geçerli olan tüm gelirleri listeleyin.

- **Bu kategoride birden fazla kaynaktan gelir elde ediyorsam ne yapmalıyım?** Adınızı ve her kaynaktan elde ettiğiniz geliri yeni bir satıra girerek her işi ayrı ayrı listeleyin. Gerekirse ek bir sayfa ekleyin.

5) Toplam hane büyüklüğünü listeleyin.

"Toplam Hane yesi (ocuklar ve Yetişkinler)" alanına toplam hane yesi sayısını girin. Bu sayı **1. Adım** ve **3. Adımda** listelenen hane yesi sayısına eşit OLMALIDIR. Hanenizde başvuruda listelemediğiniz herhangi bir ye varsa geri dönün ve ekleyin. Hanenizin büyüklüğü ücretsiz ve indirimli yemekler için uygunluğunuzu etkilediğinden, tüm hane üyelerini listelemek çok önemlidir.

6) Sosyal Güvenlik Numaranızın son dört hanesini girin.

Yetişkin bir hane yesi, sağlanan alana Sosyal Güvenlik Numarasının son dört hanesini girmelidir. Sosyal Güvenlik Numaranız olmasa bile sosyal yardım için başvurabilirsiniz. Hane yelerinden hişbir yetişkinin Sosyal Güvenlik Numarası yoksa bu alanı boş bırakın ve sağdaki "Sosyal Güvenlik Numarası Yoksa İşaretleyin" etiketli kutuyu işaretleyin.

3.B ocukların kazandığı gelirleri listeleyin

Çocukların kazandıkları veya aldıkları tüm gelirleri listeleyin.

Hanenizdeki **1. Adımda** listelenen TÜM ocuklar için birleşik brüt geliri "ocuk Geliri" olarak işaretlenmiş kutuya yazın. Koruyucu ebeveynlik kapsamındaki çocukların gelirini, yalnızca onlar için hanenizin geri kalanıyla birlikte başvuruyorsanız sayın.

- **ocuk Geliri Nedir?** ocuk geliri, hanenizin dışından gelen ve DOĞRUDAN ocuklarınıza ödenen paradır. Pek çok hanenin ocuk geliri yoktur.

4. Adım: İletişim bilgileri ve yetişkin imzası

Tüm başvurular, hanenin yetişkin bir üyesi tarafından imzalanmalıdır. Hane üyesi başvuruyu imzalayarak, tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak bildirildiğini taahhüt eder. Bu bölümü doldurmadan önce lütfen başvurunun arka yüzünde yer alan açıklamaları da okuduğunuzdan emin olun.

A) İletişim bilgilerinizi girin. Varsa mevcut posta adresinizi sağlanan alanlara yazın. Kalıcı bir adresiniz yoksa sorun değil. Bir telefon numarasını, e-posta adresini veya her ikisini paylaşmak isteğe bağlıdır ancak sizinle iletişim kurmamız gerekirse size hızlı bir şekilde ulaşmamıza yardımcı olur.

B) Adınızı yazıp imzalayın ve bugünün tarihini yazın. Başvuruyu imzalayan yetişkinin adını yazın. Bu kişi "Yetişkin İmzası" kutusuna imza atmalıdır.

C) Tamamlanan başvuruyu şu adrese postalayın:

İsteğe Bağlı

Çocukların ırkını ve etnik kimliklerini paylaşın (isteğe bağlı). Başvurunun arka tarafında sizden çocuklarınızın ırk ve etnik köken bilgilerini paylaşmanızı rica ediyoruz. Bu bölümü yanıtlamak isteğe bağlıdır ve çocuğunuzun ücretsiz veya indirimli yemek hakkı için uygunluğunu etkilemez. Bu bilgiler, yalnızca Eyaletin Federal medeni haklar yasalarına uygunluğunu belirlemek amacıyla istenir ve yanıtınız, başvurunuzun değerlendirilmesini etkilemez, ayrıca Gizlilik Yasası tarafından korunuyor olabilir. Bu bilgiyi sağlayarak, bu programın ayırım gözetmeden yönetilmesini sağlamamıza yardımcı olursunuz.

Lütfen başvuruyu doğrudan çocuğunuzun OKULUNA iade edin. Tamamlanan başvuruları veya başvurularla ilgili soruları ABD Tarım Bakanlığı (United States Department of Agriculture, USDA) Sivil Sekreter Yardımcısı Ofisine postalamayın, fakslamayın veya e-postayla GÖNDERMEYİN.