

무료 및 할인가 학교 급식 신청 방법

다음 설명에 따라 무료 및 할인가 학교 급식 신청서를 작성해 주십시오. **자녀들이
에서 복수의 학교에 재학하는 경우에도** 세대 당 하나의 신청서만 제출하면 됩니다.

무료 및 할인가 학교 급식에 대한 자녀(들)의 자격 해당자 여부를 결정하려면 신청서를 빠짐 없이 작성해야 합니다. 다음 설명을 순서대로 따르십시오! 각 단계별 설명은 신청서에 나오는 단계와 동일합니다. 언제라도 다음에 해야 할 사항에 대해 궁금한 점이 있을 경우 문의하십시오.

신청서를 작성할 때는 펜(연필이 아님)을 사용하여 최대한 명확하게 기재하십시오.

1 단계: 12학년까지에 해당하는 아동, 영유아 및 학생을 모두 기재합니다

세대에 영아/유아, 학교에 다니지 않는 자녀 및 초중고교생이 몇 명인지를 알려 주십시오. 친인척 관계가 아니어도 세대의 일원이 될 수 있습니다.

여기에 기재해야 하는 대상자는 누구입니까? 본 섹션 작성 시 다음에 해당하는 세대원을 모두 기재하십시오.

- 18세 이하의 자녀로서 세대 소득으로 지원을 받고 있는 경우
- 법원 또는 주/지역 기관을 통해 정식으로 위탁 양육 합의에 따라 돌봄을 받고 있거나, 노숙자나 이민자, 가출 청소년에 해당하는 경우
- **에 재학 중인 학생(나이와 무관).**

<p>A) 각 자녀의 이름 기재합니다. 각 자녀의 이름을 기입합니다. 자녀 별로 신청서 한 줄을 사용하십시오. 이름 기재 시 각 상자에 한 글자씩 기재하십시오. 공간이 부족하면 중단하십시오. 신청서에 있는 줄보다 자녀가 더 많이 있을 경우 두 번째 종이(또는 전자적인 방법으로 작성할 경우 두 번째 신청서)에 추가하려는 자녀에 대해 필요한 정보를 모두 첨부하십시오. 이 사항은 3 단계에 나오는 성인에게도 적용됩니다. "MI"은 중간 이름(Middle Initial)의 약자입니다. 상자 안에 각 자녀의 중간 이름 중 첫 번째 글자를 기입하십시오.</p>	<p>B) 해당 자녀가 학생입니까? "예"일 경우 우측에 있는 "학년" 열에 해당 학생의 학년을 기재합니다.</p>	<p>C) Foster Child가 있습니까? 기재된 자녀 중 Foster Child가 있을 경우 해당 자녀의 이름 옆에 있는 "Foster Child" 상자에 표시하십시오. Foster Child에 한해 신청하는 경우 1 단계 작성을 마친 후 4 단계로 이동하십시오.</p> <p><u>동거하고 있는 Foster Child는 세대원으로 합산해도 되며 신청서에 기재해야 합니다.</u> Foster Child와 비위탁 양육 자녀 모두에 대해 신청하는 경우 3 단계로 이동하십시오. 주의: 입양 자녀는 Foster Child로 간주하지 않습니다. Foster Child는 주 정부에 의해 구속된 상태에서 본인의 부모나 보호자 대신에 해당 아동을 돌보게 되는 주 정부 허가 성인에게 맡겨진 미성년 아동을 말합니다.</p>	<p>D) 노숙자, 이민자 또는 가출에 해당하는 자녀가 있습니까? 본 섹션에 기재된 자녀가 본 설명 내용에 해당하는 것으로 판단하는 경우 해당 자녀의 이름 옆에 있는 "노숙자, 이민자, 가출"에 표시하고 신청서의 단계를 모두 작성하십시오. 담당 프로그램 직원에게 노숙자, 이민자, 가출 신분을 확인 받아야 합니다. 해당 교육구가 자녀의 노숙자, 이민자 또는 가출 상태를 확인할 수 없을 경우, 해당 교육구에서는 소득에 기초한 신청서를 작성하도록 연락을 드립니다. 추구 해당 교육구에게 연락을 받지 않으시려면 <u>귀하는 지금 소득 관련 정보를 제공하셔도 됩니다.</u></p>
---	---	--	---

2 단계: 현재 SNAP, TANF 또는 FDPIR에 참여하는 세대원이 있습니까?

세대원(본인 포함) 중에서 아래 지원 프로그램 중 복수의 프로그램에 참여하는 사람이 있을 경우, 자녀는 무료 학교 급식 대상자입니다:

- 보조 영양 지원 프로그램(Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP)
- 저소득층 세대를 위한 임시 지원(Temporary Assistance for Needy Families, TANF)
- 원주민 보호구역 내 식품 배송 프로그램(Food Distribution Program on Indian Reservations, FDPIR).

A) 세대원 중 누구도 위에 기재된 프로그램에 참여하지 않을 경우:

- 2 단계에서 "아니오"에 체크 표시한 후 3 단계로 이동하십시오.

B) 세대원 중 위에 기재된 프로그램에서 참여하는 사람이 있을 경우:

- SNAP, TANF 또는 FDPIR 사례 번호를 기재하십시오. 사례 번호는 하나만 제공하면 됩니다. 해당 프로그램 중 어느 하나에 참여하고 있으나 사례 번호를 모를 경우 문의처:
- 4 단계로 이동하십시오.

3 단계: 모든 세대원과 각 세대원의 소득을 기재하십시오

본인 소득은 어떻게 보고합니까?

- 신청서 양식의 뒷면에 있는 “소득원” 및 “자녀를 위한 소득 예시”라는 제목의 목록을 사용하여 귀하의 세대가 보고할 소득이 있는지 여부를 결정하십시오.
- 모든 소득은 총 소득으로만 기재하십시오. 신고하는 소득은 모두 반올림하십시오. 센트는 포함하지 마십시오.
 - 총 소득은 세금 및 공제액 이전에 수령하는 총액을 말합니다.
 - 소득을 전체 "총" 금액이 아니라 "집으로 가져가는" 금액이라고 생각하는 사람이 많습니다. 본 신청서에 기재하는 소득이 세금이나 보험 납입액, 지급금에서 제해지는 다른 모든 금액 등에 대한 지급액만큼 줄어들지 않았는지 확인하십시오.
- 신고할 소득이 없는 필드에는 “0”을 기재하십시오. 또한 비워져 있거나 공란으로 남겨진 소득 관련 필드는 모두 0으로 집계하게 됩니다. “0”으로 기재하거나 공란으로 남길 경우 보고할 소득이 없음을 확인(약속)하는 것입니다. 세대 소득으로 보고한 내용이 부정확한 것으로 담당 공무원이 의심할 경우 신청서에 대해 조사하게 됩니다.
- 각 필드 우측에 있는 체크 박스를 사용하여 각 소득 유형 별로 얼마나 자주 수령하는지 표시하십시오.

3.A. 성인이 벌어들인 소득을 신고하십시오

여기에 기재해야 하는 대상자는 누구입니까?

- 본 섹션 작성 시 세대원이 친인척 관계가 아니며 본인 소득이 없는 경우라 해도 동거하며 소득과 비용을 공유하고 있는 성인 세대원은 모두 기재하십시오.
- 다음은 기재 대상이 아닙니다.
 - 동거하고 있으나 세대의 소득에 의한 지원을 받고 있지 않으며 세대 소득에 기여하지 않는 사람.
 - 1 단계에 이미 기재한 영유아, 자녀 및 학생

3 단계: 모든 세대원과 각 세대원의 소득을 기재하십시오

1) 성인 세대원의 이름을 기재하십시오.

"성인 세대원 이름(이름 및 성)"으로 표시된 상자에 각 세대원의 이름을 기재하십시오. 대학생은 세제상 독립 세대로 신고하지 않는 한(대학생은 모두 성인으로 간주) 기재하십시오. **1 단계**에 기재한 세대원은 기재하지 마십시오.

2) 근로 소득을 기재하십시오.

신청서의 "근로 소득" 필드에 근로 벌어들인 소득을 모두 기재하십시오. 일반적으로 직장 근무로 받은 돈을 말합니다. 자영업자 또는 농장 소유주인 경우 본인의 순 소득을 신고합니다. 순 소득은 세금과 공제액을 제하고 난 다음의 소득을 말합니다.

- **복수의 일을 할 경우 어떻게 합니까?** 일 별로 새로운 줄에 본인 이름과 소득을 입력하여 별도로 기재하십시오. 필요한 경우 추가로 용지를 추가하십시오.
- **자영업자는 어떻게 합니까?** 사업체에서 벌어들인 소득은 순 금액으로 기재하십시오. 여기서, 순 금액은 총 수령액(매출)에서 사업체의 전체 운영 비용을 제하여 계산합니다. 총 수령액 또는 매출은 제공하는 제품 또는 서비스 판매로부터 벌어들인 모든 소득을 말합니다.

1 단계에 기재한 자녀에게 소득이 있을 경우 **3 단계, 파트 B**에 있는 설명을 따르십시오.

3) 생활 보호 지원/자녀 양육비/위자료에 따른 소득을 기재하십시오.

신청서의 "생활 보호 지원/자녀 양육비/위자료" 필드에 해당하는 소득을 모두 기재하십시오. 차트에 기재되어 있지 않은 생활 보호 지원 혜택에 대한 현금 가치는 보고하지 마십시오. 자녀 양육비 또는 위자료에 따른 소득을 수령하고 있을 경우 법원에서 명령한 지급액만을 보고하십시오. 정기적으로 받고 있는 비공식 지급금은 다음 파트에 있는 "기타" 소득에서 보고해야 합니다.

4) 연금/은퇴/기타 모든 소득에 관련된 소득을 기재하십시오.

신청서에 있는 "연금/은퇴 관련/기타 모든 소득" 필드에 해당하는 소득을 모두 기재하십시오.

- **이 범주에 속하는 복수의 출처로부터 소득을 수령하는 경우는 어떻게 합니까?** 출처 별로 줄을 바꿔 이름과 소득을 입력하여 별도로 기재하십시오. 필요한 경우 추가로 용지를 추가하십시오.

5) 전체 세대원 수를 기재하십시오.

"전체 세대원 수(자녀 및 성인)" 필드에 전체 세대원 수를 입력하십시오. 이 숫자는 **1 단계** 및 **3 단계**에 기재한 세대원 수와 동일해야 합니다. 세대원 중 신청서에 기재하지 않은 세대원이 있을 경우 다시 돌아가 해당 세대원을 추가하십시오. 세대원 수가 무료 및 할인가 급식에 대한 귀하의 자격 해당 여부에 영향을 미치게 되므로 세대원을 모두 기재하는 것이 매우 중요합니다.

6) 사회 보장 번호의 마지막 네자리 수를 기재하십시오.

성인 세대원은 제공한 공간에 본인의 사회 보장 번호 마지막 네자리를 입력해야 합니다. 사회 보장 번호가 없는 경우라 해도 혜택 신청 자격이 있습니다. 성인 세대원 중 누구도 사회 보장 번호가 없을 경우 본 공간을 공란으로 남겨 두고 "사회 보장 번호가 없을 경우 체크 표시"로 표시된 우측 상자에 표시하십시오.

3.B 자녀가 벌어들인 소득을 기재하십시오

자녀가 벌거나 수령한 소득을 모두 기재하십시오.

"자녀 소득"으로 표시되어 있는 상자에 **1 단계**에 기재된 모든 자녀에 대한 총 소득을 합산하여 기재하십시오. 법원 *Foster Child*의 소득은 나머지 세대원과 함께 신청하는 경우에 한해 합산하십시오.

- **자녀 소득이란 무엇입니까?** 자녀 소득이란 세대 외부로부터 자녀에게 직접 지급된 돈을 말합니다. 세대에 자녀 소득이 없는 경우가 많습니다.

4 단계: 연락처 정보 및 성인 서명

모든 신청서에는 성인 세대원이 서명해야 합니다. 신청서에 서명함으로써 세대원은 모든 정보가 사실이며 보고 사항에 누락된 내용이 없다는 점을 약속하게 됩니다. 또한 본 섹션 작성을 마치기 전에 신청서 뒷면에 있는 진술서 내용을 숙지했는지 확인하십시오.

A) 연락처를 기재하십시오. 현재 우편 주소가 있을 경우 제공한 필드에 이를 기재하십시오. 영구 주소가 없을 경우에도 무방합니다. 전화 번호나 이메일 주소 또는 두 가지를 모두 알리는 것은 선택 사항이나 저희가 필요할 때 연락처로 신속히 연락할 수 있습니다.

B) 이름을 기재하고 서명한 후 오늘 날짜를 기재하십시오. 신청서에 서명하는 성인의 이름을 기입한 후 해당 서명인이 "성인 서명" 상자에 서명합니다.

C) 작성을 마친 신청서 보낼 곳:

선택 사항

자녀의 인종 및 민족 정체성을 알려 주십시오(선택 사항). 신청서 뒷면에 자녀가 속한 인종 및 민족에 관한 정보를 알려 주시길 부탁드립니다. 이 필드는 선택 사항으로 무료 또는 할인가 학교 급식에 대한 귀하 자녀의 해당 자격에는 영향을 미치지 않습니다. 이 정보는 연방 민권법에 대한 주 정부의 준수 여부를 결정하는 목적으로만 요청하는 것으로 답변 내용은 해당 신청을 고려하는데 영향을 미치지 않으며 개인 정보 보호법에 의한 보호를 받을 수도 있습니다. 본 정보는 저희가 본 프로그램에 대한 관리가 비차별적인 방법으로 이루어지고 있음을 확인하는 데 참고하게 됩니다.

본 신청서는 자녀의 학교에 직접 제출해 주십시오. 작성을 마친 신청서 또는 신청서에 관한 질문은 미국 농무부(**U.S. Department of Agriculture, USDA**) 민권 부 장관실에 우편이나 팩스, 이메일로 보내지 마십시오. 무료 또는 할인가 급식에 대한 자녀의 자격 처리가 지연되게 됩니다.