

طريقة التقدم بطلب للحصول على وجبات مدرسية مجانية ومخفضة السعر

يُرجى الاستعانة بهذه التعليمات لمساعدتك في تعبئة طلب الحصول على وجبات مدرسية مجانية ومخفضة السعر. ليس عليك سوى تقديم طلب واحد لكل أسرة، حتى إذا كان أطفالك ملتحقين بأكثر من مدرسة في

يتعين تعبئة الطلب بالكامل لتحديد مدى أهلية طفلك (أطفالك) للحصول على وجبات مدرسية مجانية أو منخفضة السعر. يُرجى اتباع هذه التعليمات بالترتيب! كل خطوة من التعليمات هي الخطوات ذاتها المذكورة في طلبك. في حال لم تكن متأكدًا ما الخطوة التالية التي يجب اتخاذها في أي وقت، يُرجى التواصل مع

يرجى استخدام قلم جاف (وليس قلم رصاص) عند تعبئة الطلب وبذل قصارى جهدك للكتابة بخط واضح.

الخطوة 1: أدرج قائمة بجميع الأطفال والرضع والطلاب حتى الصف الثاني عشر.

وضح لنا عدد الرضع/الأطفال الصغار والأطفال غير الملتحقين بالمدرسة وطلاب المدارس الابتدائية/الإعدادية/الثانوية المقيمين في منزلك. لا يشترط أن يكونوا جزءًا من أسرتك. من الذي يجب أن أذكره هنا؟ عند تعبئة بيانات هذا القسم، يُرجى إدراج "جميع" أفراد أسرتك الذين هم:

- أطفال تبلغ أعمارهم 18 عامًا أو أقل ويحصلون على دعم من دخل الأسرة،
- في رعايتك بموجب تسوية كفالة رسمية صادرة عن محكمة أو هيئة حكومية/محلية، أو ينطبق عليهم صفة مشردين أو مهاجرين أو قاصرين هاربين من المنزل،
- طلاب ملتحقون بالمدرسة (بصرف النظر عن العمر)

<p>(D) هل هناك أي أطفال مشردين أو مهاجرين أو هاربين من المنزل؟ إذا كنت تعتقد أن أطفلك مدرج في هذا القسم يتوافق مع هذا الوصف، فضع علامة بالمرجع "مشرّد، مهاجر، هارب من المنزل" بجوار اسم الطفل، ثم أكمل جميع خطوات الطلب. حالة الطفل "المشرّد أو المهاجر أو الهارب من المنزل" يجب أن يؤكدتها موظفو البرنامج المختصون. إذا لم تتمكن المنطقة التعليمية من تأكيد حالة الطالب بأنه مشرّد أو مهاجر أو هارب من المنزل، فستتواصل معك المنطقة التعليمية لإكمال طلب قائم على الدخل. يمكنك اختيار توفير بيانات الدخل الآن حتى لا تحتاج المنطقة التعليمية إلى التواصل معك لاحقًا.</p>	<p>(C) هل لديك أي Foster Child؟ إذا كان من بين الأطفال المدرجين في القائمة Foster Child، فضع علامة بالمرجع Foster Child" بجوار اسم الطفل. إذا كنت تتقدم بالطلب لصالح Foster Child "فقط"، فانتقل بعد الانتهاء من الخطوة 1 إلى الخطوة 4.</p> <p>قد يتم اعتبار الـ Foster Child الذين يعيشون معك أفرادًا من أسرتك، ويتعين عليك إدراجهم في طلبك. إذا كنت تتقدم بالطلب لصالح Foster Child وغير Foster Child، فانتقل إلى الخطوة 3. ملاحظة: لا يُعتبر الأطفال المتبنون أنهم Foster Child. Foster Child هو طفل قاصر تحت وصاية الولاية وتم تسكينه مع شخص بالغ مُعتمد من الولاية ليعتني بالطفل بدلًا من والديه أو الوصي عليه.</p>	<p>(B) هل الطفل طالب؟ إذا كانت الإجابة بـ "نعم"، فاكتب مرحلة الصف الدراسي للطالب في عمود "الصف الدراسي" الموجود على اليمين.</p>	<p>(A) اذكر اسم كل طفل. اكتب اسم كل طفل بخط واضح. استخدم سطرًا واحدًا من سطور الطلب لكتابة اسم كل طفل. عند كتابة الأسماء بأحرف واضحة، اكتب حرفًا واحدًا في كل مربع. توقف عن الكتابة إذا نفذت المساحة المخصصة للكتابة. إذا كان زعدد الأطفال الموجودين يتجاوز الأسطر الموجودة في الطلب، فقم بإرفاق ورقة ثانية (أ و طلبًا ثانيًا في حال استكمالها إلكترونيًا) مع إدخال جميع البيانات المطلوبة للأطفال الإضافيين. وينطبق هذا أيضًا على الأفراد البالغين في الخطوة 3. "MI" هو اختصار يعني الحرف الأول من الاسم الأوسط. اكتب الحرف الأول من الاسم الأوسط لكل طفل بوضوح في المربع.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

الخطوة 2: هل يشارك حالياً أي من أفراد الأسرة في برنامج المساعدات الغذائية التكميلية (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) أو برنامج المعونات المؤقتة للأسر المحتاجة (Temporary Assistance for Needy Families, TANF) أو برنامج توزيع الغذاء في المحميات الهندية (Food Distribution Program on Indian Reservations, FDPIR)؟

إذا كان أي شخص في أسرتك (بمن في ذلك أنت) يشارك حالياً في برنامج أو أكثر من برامج المساعدة المدرجة أدناه، فإن أطفالك مؤهلون للحصول على وجبات مدرسية مجانية:

- برنامج المساعدات الغذائية التكميلية (SNAP) أو.
- برنامج المعونات المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF) أو.
- برنامج توزيع الغذاء في المحميات الهندية (FDPIR).

(A) إذا لم يكن أي من أفراد أسرتك مشاركاً في أي من البرامج المذكورة أعلاه:

- ضع علامة على الخيار "لا" في ال **خطو 2**، ثم انتقل إلى ال **خطو 3**.

(B) إذا كان أي شخص في أفراد أسرتك مشاركاً في أي من البرامج المذكورة أعلاه:

- اكتب بيقم الحالة الخاصة ببرنامج SNAP أو برنامج TANF أو برنامج FDPIR. ليس عليك سوى تقديم رقم حالة واحد. إذا كنت مشاركاً في أحد هذه البرامج ولا تعرف رقم حالتك، فتواصل مع:

- انتقل إلى ال **خطو 4**.

الخطوة 3: اذكر جميع أفراد الأسرة ودخل كل فرد

كيف يمكنني الإبلاغ عن دخلي؟

- استخدم القوائم التي تحمل عنوان "**مصادر الدخل**" و "**أمثلة على دخل الأطفال**" الموجودة في الجهة الخلفية لنموذج الطلب لتحديد إذا كانت أسرتك لديها دخل يجب الإبلاغ به.
- أبلغ عن جميع المبالغ بذكر "إجمالي الدخل فقط". أبلغ عن الدخل بالكامل بالدولار الصحيح. لا تذكر أي سنتات بالمبلغ.
 - مجموع الدخل هو إجمالي الدخل الذي يتم الحصول عليه قبل **د** له بالضرورة بالاستقطاعات.
 - يعتقد الكثيرون أن الدخل هو المبلغ "الصافي" وليس إجمالي "مجموع" الدخل. تأكد من أن الدخل الذي تبلغ عنه بهذا الطلب "لم" يتم تخفيضه لدفع الضرائب أو أقساط التأمين أو أي مبالغ أخرى يتم خصمها من راتبك.
- اكتب "0" في أي حقول لا يتوفر فيها دخل للإبلاغ عنه. ستحسب أي حقول دخل تُترك خالية أو فارغة على أنها صفر أيضاً. إذا كتبت "0" أو تركت أي حقول فارغة، فأنت تقر (تتعهد) بعدم توفر دخل للإبلاغ عنه. إذا اشتبه المسؤولون المحليون في أنه تم الإبلاغ عن دخل أسرتك بشك لغير صحيح، فسيتم التحقيق في طلبك.
- حدد عدد المرات التي يتم فيها تلقي كل نوع من أنواع الدخل باستخدام مربعات الاختيار الموجودة على يمين كل حقل.

A.3. أبلغ عن الدخل الذي يكتسبه الأشخاص البالغون

من الذي يجب أن أذكره هنا؟

- عند تعبئة هذا القسم، يُرجى إدراج "جميع" الأفراد البالغين في أسرتك الذين يعيشون معك ويتشاركون الدخل والمصروفات، حتى لو لم يكونوا على صلة قرابة بك ولا يتلقون دخلاً خاصاً بهم.
- "لا" تذكر:
 - الأشخاص الذين يعيشون معك ممن لا يتلقون دعماً من دخل أسرتك "و" لا يساهمون في دخل أسرتك.
 - الرضع والأطفال لطلاب المذكورة أسماؤهم بالفعل في ال **خطو 1**.

الخطوة 3: اذكر "جميع" أفراد الأسرة ودخل كل فرد

(1) أدرج قائمة بأسماء أفراد الأسرة البالغين.
اكتب اسم كل فرد من أفراد الأسرة بحروف واضحة في المربعات التي تحمل علامة "أسماء أفراد الأسرة البالغين (الاسمان الأول والأخير)". اذكر طلاب الجامعات، ما لم يُعلن عن كونهم مستقلين من حيث الضرائب (يُعتبر جميع طلاب الجامعات بالغين). لا تذكر أيًا من أفراد الأسرة الذين ذكرتهم في الخطوة 1.

(2) أدرج قائمة بالدخل من العمل
اذكر جميع مبالغ الدخل من العمل في حقل "الدخل من العمل" الوارد في الطلب. عادةً ما يكون هذا هو المال المكتسب من العمل في الوظائف. إذا كنت تعمل لحسابك الخاص في مشروع تجاري أو مالكاً لمزرعة، فسيتعين عليك الإبلاغ عن صافي دخلك. صافي الدخل هو دخلك بعد خصم الضرائب والاستقطاعات.
• ماذا لو كنت تعمل في عدة وظائف؟ اذكر كل وظيفة على حدة عن طريق كتابة اسم لوظيفتك من كل وظيفة في سطر منفرد. أضف فوارقة إضافية إذا لزم الأمر
• ماذا لو كنت تعمل لحسابي الخاص (عمل حر)؟ اذكر الدخل من مشروعك التجاري في صورة مبلغ صاف. يتم حسابه بهذا المبلغ الصافي عن طريق قَطْرَح إجمالي مصروفات التشغيل لمشروعك التجاري من إجمالي العائدات (الإيرادات). إجمالي العائدات أو الإيرادات هي جميع مبالغ الدخل المكتسب من بيع أي منتجات أو خدمات معروضة.
إذا كان الطفل المدرج في الخطوة 1 لديه دخل، فاتبع التعليمات الواردة في الخطوة 3، الجزء B.

(3) أدرج قائمة بمبالغ الدخل من الإعانة الحكومية/نفقة إعالة الطفل/النفقة الزوجية.
اذكر جميع مصادر الدخل المنطقية في حقل "الإعانة الحكومية/نفقة إعالة الطفل/النفقة الزوجية" الموجود في الطلب. لا تبلغ عن القيمة النقدية لأي من مساعدات الإعانة الحكومية "غير" المدرجة في المخطط. في حال تلقي مبالغ دخل من نفقة إعالة الطفل أو النفقة الزوجية، فأبلغ عن المدفوعات التي أمرت بها المحكمة فحسب. يجب الإبلاغ عن المدفوعات غير الرسمية ولكنها منتظمة على أنها مصادر دخل "أخرى" في الجزء التالي.

(4) أدرج قائمة بمبالغ الدخل من المعاشات/مخصصات التقاعد/جميع مصادر الدخل الأخرى.
اذكر جميع مصادر الدخل المنطقية في حقل "المعاشات/مخصصات التقاعد/جميع مصادر الدخل الأخرى" الموجود في الطلب.
• ماذا لو أنني أتلقى دخلاً من مصادر متعددة في هذه الفئة؟ اذكر كل مصدر دخل على حدة عن طريق كتابة اسم لوظيفتك من كل مصدر في سطر منفرد. أضف ورقة إضافية إذا لزم الأمر.

(5) اذكر إجمالاً بحجم الأسرة.
أدخل إجمالي عدد أفراد الأسرة في حقل "إجمالي أفراد الأسرة (الأطفال والبالغين)". "لا بد" أن يكون هذا العدد مساوياً لعدد أفراد الأسرة المذكورين في الخطوة 1 وكذلك الخطوة 3. إذا كان هناك أي أفراد من أسرتك لم تذكرهم في الطلب، فعد لإضافتهم. من الضروري للغاية ذكر جميع أفراد الأسرة، حيث يؤثر حجم أسرتك في مدى أهليتك للحصول على وجبات مجانية ومخفضة السعر.

(6) أدخل آخر أربعة أرقام من رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك.
يتعين على أحد أفراد الأسرة البالغين إدخال آخر أربعة أرقام من رقم الضمان الاجتماعي الخاص به في المساحة المخصصة. أن تموّهل لتقديم طلب الحصول على إعانة تحتى لو لم يكن لدى لرقم ضمان اجتماعي. إذا لم يكن لدى أفراد الأسرة البالغين رقم ضمان اجتماعي، فاترك هذه المساحة فارغة، ثم ضع علامة بالمرجع الموجود على اليمين بعنوان "ضع علامة في حال عدم وجود رقم ضمان اجتماعي".

B.3. أدرج قائمة بمبالغ الدخل التي يكسبها الأطفال

اذكر جميع مبالغ الدخل التي يكسبها الأطفال أو يتلقونها.
اذكر الدخل الإجمالي المجمع لجميع الأطفال المذكورين في الخطوة 1 في أفراد أسرتك في المربع المحدد بعنوان "دخل الأطفال". احسب دخل Foster Child فقط إذا كنت تقدم طلباً لهم مع بقية أفراد أسرتك.
• ما المقصود بدخل الأطفال؟ دخل الأطفال هو الأموال التي يتم الحصول عليها من خارج أسرتك والتي يتم دفعها "مباشرة" لأطفالك. العديد من الأسر ليس لديها أي دخل للأطفال.

الخطوة 4: بيانات الاتصال وتوقيع الشخص البالغ

جميع الطلبات يجب أن يوقعها أحد أفراد الأسرة البالغين. من خلال التوقيع على الطلب، يتعهد هذا الفرد من الأسرة بأنه تم الإبلاغ عن جميع المعلومات بشكل كامل وصادق. قبل إكمال هذا القسم، يُرجى أيضًا التأكد من قراءة البيانات الموجودة على الجهة الخلفية للطلب.

<p>(C) أرسل الطلب المكتمل بالبريد إلى:</p>	<p>(B) اكتب اسمك بأحرف واضحة مع التوقيع وكتابة تاريخ اليوم. اكتب اسم الشخص البالغ الموقع على الطلب بأحرف واضحة، ويوقع ذلك الشخص في المربع "توقيع الشخص البالغ".</p>	<p>(A) وفر بيانات الاتصال بك. اكتب بعنوانك البريدي الحالي في الحقول المتوفرة، إذا كان ذلك. هذه المعلومات متوفرة. إذا لم يكن لديك عنوان دائم، فلا بأس بذلك. إن مشاركة رقم هاتفك أو عنوان بريدك الإلكتروني أو كليهما أمر اختياري، ولكنها تساعدنا في الوصول إليك بسرعة إذا احتجنا إلى التواصل معك.</p>
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

اختياري

شارك الهويات العرقية والإثنية للأطفال (اختياري). في الجهة الخلفية للطلب، نطلب منك مشاركة معلومات عن الهوية العرقية أو الإثنية لأطفالك. هذا الحقل اختياري ويؤثر رفي أهلية أطفالك للحصول على وجبات تدرسية مجانية أو مخفضة السعر. هذه المعلومات مطلوبة فقط لغرض تحديد مدى امتثال الولاية لقوانين الحقوق المدنية الفيدرالية، ولن يؤثر ردك في النظر في طلبك، وقد تكون محمية بموجب "قانون الخصوصية". من خلال تقديم هذه المعلومات، ستساعدنا في ضمان إدارة هذا البرنامج دون تمييز.

يُرجى إعادة الطلب مباشرةً إلى "مدرسة" طفلك. يُرجى عدم إرسال الطلبات المكتملة عبر البريد أو بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني إلى مكتب مساعد الوزير للحقوق المدنية التابع لوزارة الزراعة الأمريكية (U.S. Department of Agriculture, USDA)، وإلا سيتأخر الحكم بأهلية طفلك للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر.