

Si të aplikoni për ushqime shkollore falas dhe me çmime të reduktuara

Ju lutemi përdorni këto udhëzime për t'ju ndihmuar të plotësoni aplikacionin për ushqime shkollore falas dhe me çmim të ulët. Ju duhet të dorëzoni vetëm një aplikim për familje, **edhe nëse fëmijët tuaj ndjekin më shumë se një shkollë në**

Aplikimi duhet të plotësohet plotësisht për të përcaktuar përshtatshmërinë e fëmijës(ve) tuaj për ushqime shkollore falas ose me çmim të reduktuar. Ju lutemi ndiqni këto udhëzime me radhë! Çdo hap i udhëzimeve është i njëjtë me hapat në aplikimin tuaj. Nëse në çdo kohë nuk jeni të sigurt se çfarë të bëni më pas, ju lutemi kontaktoni

Ju lutemi përdorni një stilolaps (jo laps) kur plotësoni aplikacionin dhe bëni çmos për të printuar qartë.

Hapi 1: Listoni **TË GJITHË** fëmijët, foshnjat dhe nxënësit deri në klasën 12 dhe duke i përfshirë këtë

Na tregoni sa foshnja/të vegjël, fëmijë që nuk janë në shkollë dhe nxënës të shkollave filllore/të mesme/të mesme jetojnë në shtëpinë tuaj. Ata NUK duhet të kenë lidhje me ju për të qenë pjesë e familjes suaj.

Kë duhet të listoj këtu? Kur plotësoni këtë seksion, ju lutemi përfshini TË GJITHË anëtarët e familjes suaj që janë:

- Fëmijët e moshës 18 vjeç e lart DHE mbështeten me të ardhurat e familjes;
- Në përkujdesjen tuaj sipas një marrëveshje formale *foster* nëpërmjet një gjykate ose agjencie shtetërore/lokale, ose kualifikohuni si të rinj të pastrehë, emigrantë ose të arratisur;
- Studentët që ndjekin (pavarësisht moshës)

A) Rendisni emrin e secilit fëmijë.

Emri me germa kapitale i secilit fëmijë. Përdorni një rresht të aplikacionit për çdo fëmijë. Kur shkruani emra, shkruani një shkronjë në secilën kuti. Ndaloni nëse ju mbaron hapësira. Nëse ka më shumë fëmijë të pranishëm sesa rreshtat në aplikacion, bashkëngjitni një copë të dytë letre (ose një aplikim të dytë nëse plotësohet në mënyrë elektronike) me të gjithë informacionin e kërkuar për fëmijët shtesë. Kjo vlen edhe për të rriturit në Hapin 3. "MI" është shkurtim për inicialin e mesëm (middle initial). Shtypni shkronjën e parë të emrit të mesëm të secilit fëmijë në kuti.

B) A është fëmija student?

Nëse "Po", shkruani nivelin e notës së studentit në kolonën "Nota" në të djathtë.

C) A keni ndonjë Foster Child? Nëse ndonjë fëmijë i listuar është në *foster*, shënoni kutinë "*Foster Child*" pranë emrit të fëmijës. Nëse po aplikoni VETËM për *Foster Child*, pasi të përfundoni **Hapin 1**, shkoni te **Hapi 4**.

Foster Child që jetojnë me ju mund të llogariten si anëtarë të familjes suaj dhe duhet të jenë të listuar në aplikacionin tuaj. Nëse jeni duke aplikuar si për fëmijët në *foster* ashtu edhe për ata jo *non-foster*, shkoni te Hapi 3. Shënim: Fëmijët e adoptuar nuk konsiderohen fëmijë në kujdestari. Një *Foster Child* është një fëmijë i mitur që është marrë në kujdestari shtetërore dhe është vendosur me një të rritur të licencuar nga shteti, i cili kujdeset për fëmijën në vend të prindit ose kujdestarit të tij.

D) A ka ndonjë fëmijë të pastrehë, emigrant apo të arratisur? Nëse besoni se ndonjë fëmijë i listuar në këtë seksion përmbush këtë përshkrim, shënoni kutinë "I pastrehë, emigrant, i arratisur" pranë emrit të fëmijës dhe plotësoni të gjitha hapat e aplikimit. Statusi i pastrehë, emigrant, i arratisur duhet të konfirmohet me stafin e duhur të programit. Nëse distrikti shkollor nuk mund ta konfirmojë statusin e studentit tuaj të pastrehë, emigrant ose të arratisur, atëherë distrikti shkollor do t'ju kontaktojë për të plotësuar një aplikim të bazuar në të ardhura. Ju mund të zgjidhni të jepni informacion mbi të ardhurat tani në mënyrë që të parandaloni që distrikti shkollor të ketë nevojë të kontaktojë me ju më vonë.

Hapi 2: A merr pjesë aktualisht ndonjë anëtar i familjes në SNAP, TANF ose FDPIR?

Nëse dikush në familjen tuaj (duke përfshirë ju) aktualisht merr pjesë në një ose më shumë nga programet e asistencës të listuara më poshtë, fëmijët tuaj kanë të drejtë për ushqime shkollore falas:

- Programi i Asistencës Suplementare të Ushqyerjes (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) ose
- Ndihma e Përkohshme për Familjet në nevojë (Temporary Assistance for Needy Families, TANF) ose
- Programi i Shpërndarjes së Ushqimit në Rezervimet Indiane (Food Distribution Program on Indian Reservations, FDPIR).

A) Nëse askush në familjen tuaj nuk merr pjesë në ndonjë nga programet e listuara më sipër:

- Përzgjidhni "Jo" në **Hapin 2** dhe shkoni te **Hapi 3**.

B) Nëse dikush në familjen tuaj merr pjesë në ndonjë nga programet e listuara më sipër:

- Shkruani një numër rasti për SNAP, TANF ose FDPIR. Duhet të jepni vetëm një numër rasti. Nëse merrni pjesë në një nga këto programe dhe nuk e dini numrin tuaj të rastit, kontaktoni:
 - Shkoni te **Hapi 4**.

Hapi 3: Listoni TË GJITHË anëtarët e familjes dhe të ardhurat për secilin anëtar

Si i raportoj të ardhurat e mia?

- Përdorni listat e titulluara "**Burimet e të ardhurave**" dhe "**Shembuj të të ardhurave për fëmijët,**" në anën e pasme të formularit të aplikimit për të përcaktuar nëse familja juaj ka të ardhura për të raportuar.
- Raportoni të gjitha shumat VETËM NË TË ARDHURA BRUTO. Raportoni të gjitha të ardhurat në dollarë të plotë. Mos përfshini cent.
 - Të ardhurat bruto janë të ardhurat totale të marra **para** taksave dhe zbritjeve.
 - Shumë njerëz mendojnë për të ardhurat si shumën që "marrin në shtëpi" dhe jo si shumën totale "bruto". Sigurohuni që të ardhurat që raportoni në këtë aplikim NUK janë reduktuar për të paguar taksat, primet e sigurimit ose ndonjë shumë tjetër të marrë nga pagesa juaj.
- Shkruani një "0" në çdo fushë ku nuk ka të ardhura për të raportuar. Çdo fushë e të ardhurave e mbetur bosh ose bosh do të llogaritet gjithashtu si zero. Nëse futni "0" ose lini ndonjë fushë bosh, ju po vërtetoni (premtoni) se nuk ka të ardhura për të raportuar. Nëse zyrtarët lokalë dyshojnë se të ardhurat e familjes suaj janë raportuar gabimisht, aplikimi juaj do të hetohet.
- Shënoni sa shpesh merret çdo lloj të ardhurash duke përdorur kutitë e kontrollit në të djathtë të secilës fushë.

3.A. Raportoni të ardhurat e fituara nga të rriturit

Kë duhet të listoj këtu?

- Kur plotësoni këtë seksion, ju lutemi përfshini TË GJITHË anëtarët e rritur në familjen tuaj që jetojnë me ju dhe ndajnë të ardhurat dhe shpenzimet, edhe nëse ata nuk janë të lidhur dhe edhe nëse nuk marrin të ardhura të tyre.
- **MOS përfshini:**
 - Njerëzit që jetojnë me ju, por nuk mbështeten nga të ardhurat e familjes suaj DHE nuk kontribuojnë me të ardhura në familjen tuaj.
 - Foshnjat, fëmijët dhe studentët e listuar tashmë në **Hapin 1**.

Hapi 3: Listoni TË GJITHË anëtarët e familjes dhe të ardhurat për secilin anëtar

1) Listoni emrat e anëtarëve të rritur të familjes.

Shkruani emrin e secilit anëtar të familjes në kutitë e shënuara "Emrat e anëtarëve të rritur të familjes (të parë dhe të fundit)." Përfshini studentët në kolegji, përveç nëse ata deklarohen në mënyrë të pavarur mbi taksat (të gjithë studentët e kolegjit konsiderohen të rritur). Mos listoni anëtarët e familjes që keni renditur në Hapin 1.

2) Listoni të ardhurat nga puna.

Rendisni të gjitha të ardhurat nga puna në fushën "Fitimet nga puna" në aplikim. Këto janë zakonisht paratë e marra nga puna. Nëse jeni një biznes i vetëpunësuar ose pronar ferme, ju do të raportoni të ardhurat tuaja neto. Të ardhurat neto janë të ardhurat tuaja pasi janë zbritur taksat dhe zbritjet.

- **Po sikur të kem shumë pozicione pune?** Rendisni secilën punë veç e veç duke futur emrin tuaj dhe të ardhurat nga secila punë në një rresht të ri. Shtoni një fletë shtesë letrë nëse është e nevojshme.
- **Po sikur të jem i vetëpunësuar?** Listoni të ardhurat nga biznesi juaj si një shumë neto. Kjo shumë neto llogaritet duke zbritur shpenzimet totale operative të biznesit tuaj nga të ardhurat bruto (të ardhurat). Të ardhurat bruto ose të ardhurat janë të gjitha të ardhurat e fituara nga shitja e çdo produkti ose shërbimi të ofruar.

Nëse një fëmijë i listuar në Hapin 1 ka të ardhura, ndiqni udhëzimet në Hapin 3, Pjesa B.

3) Listoni të ardhurat nga ndihma publike/mbështetja e fëmijëve/mbështetja ushqimore.

Rendisni të gjitha të ardhurat që aplikohen në fushën "Ndihma publike/Mbështetja e fëmijëve/Mbështetja ushqimore" në aplikim. Mos raportoni vlerën në para të ndonjë përfitimi të asistencës publike që NUK renditet në grafik. Nëse të ardhurat merren nga mbështetja e fëmijëve ose mbështetja ushqimore, raportoni vetëm pagesat e urdhëruara nga gjykata. Pagesat joformale por të rregullta duhet të raportohen si të ardhura "të tjera" në pjesën tjetër.

4) Listoni të ardhurat nga pensionet/pensioni/të gjitha të ardhurat e tjera.

Listoni të gjitha të ardhurat që aplikohen në fushën "Pensionet/Pensionet/Të gjitha të ardhurat e tjera" në aplikim.

- **Po sikur të marr të ardhura nga burime të shumta në këtë kategori?** Rendisni secilin burim veç e veç duke futur emrin dhe të ardhurat tuaja nga secili burim në një rresht të ri. Shtoni një fletë shtesë letrë nëse është e nevojshme.

5) Listoni madhësinë totale të familjes.

Fusni numrin total të anëtarëve të familjes në fushën "Anëtarët e përgjithshëm të familjes (fëmijë dhe të rritur)." Ky numër DUHET të jetë i barabartë me numrin e anëtarëve të familjes të renditur në Hapin 1 dhe Hapin 3. Nëse ka anëtarë të familjes suaj që nuk i keni renditur në aplikim, kthehuni dhe shtojni. Është shumë e rëndësishme të listoni të gjithë anëtarët e familjes, pasi madhësia e familjes suaj ndikon në përshtatshmërinë tuaj për ushqime falas dhe me çmim të ulët.

6) Jepni katër shifrat e fundit të Numrit tuaj të Sigurimeve Shoqërore.

Një anëtar i rritur i familjes duhet të fusë katër shifrat e fundit të Numrit të Sigurimeve Shoqërore në hapësirën e dhënë. Ju keni të drejtë të aplikoni për përfitime edhe nëse nuk keni një numër të sigurimeve shoqërore. Nëse asnjë anëtar i rritur i familjes nuk ka një numër të sigurimeve shoqërore, lini këtë hapësirë bosh dhe shënoni kutinë në të djathtë të etiketuar "Përzgjidh nëse nuk ka Numër të Sigurimeve Shoqërore".

3.B Listoni të ardhurat e fituara nga fëmijët

Listoni të gjitha të ardhurat e fituara ose të marra nga fëmijët.

Rendisni të ardhurat bruto të kombinuara për TË GJITHË fëmijët e renditur në Hapin 1 në familjen tuaj në kutinë e shënuar "Të ardhurat e fëmijëve". Llogaritni të ardhurat e Foster Child vetëm nëse po aplikoni për ta së bashku me pjesën tjetër të familjes suaj.

- **Çfarë janë të ardhurat e fëmijëve?** Të ardhurat e fëmijëve janë para të marra nga jashtë familjes suaj që u paguhen DIREKT fëmijëve tuaj. Shumë familje nuk kanë të ardhura për fëmijë.

Hapi 4: Informacioni i kontaktit dhe nënshkrimi i të rriturve

Të gjitha aplikimet duhet të nënshkruhen nga një anëtar i rritur i familjes. Me nënshkrimin e aplikacionit, ai anëtar i familjes premtan se të gjitha informacionet janë raportuar me vërtetësi dhe plotësisht. Përpara se të plotësoni këtë pjesë, ju lutemi sigurohuni gjithashtu që të keni lexuar deklaratat në pjesën e pasme të aplikimit.

A) Jepni informacionin tuaj të kontaktit. Shkruani adresën tuaj aktuale të postës në fushat e dhëna, nëse ky informacion është i disponueshëm. Nëse nuk keni adresë të përhershme, kjo është në rregull. Ndarja e një numri telefoni, adrese emaili ose të dyja është opsionale, por na ndihmon t'ju kontaktojmë shpejt nëse kemi nevojë të kontaktojmë me ju.

B) Shtypni dhe firmosni emrin tuaj dhe shkruani datën e sotme. Shtypni emrin e të rriturit që nënshkruan aplikacionin dhe ai person nënshkruan në kutinë "Nënshkrimi i të rriturit".

C) Dërgoni aplikimin e plotësuar në:

Opsionale

Ndani identitetet racore dhe etnike të fëmijëve (opsionale). Në anën e pasme të aplikimit, ju kërkohet të ndani informacione rreth racës dhe përkatësisë etnike të fëmijëve tuaj. Kjo fushë është opsionale dhe nuk ndikon në përshtatshmërinë e fëmijëve tuaj për ushqime shkollore falas ose me çmim të ulët. Ky informacion kërkohet vetëm për qëllimin e përcaktimit të pajtueshmërisë së shtetit me ligjet federale të të drejtave civile dhe përgjigja juaj nuk do të ndikojë në shqyrtimin e aplikimit tuaj dhe mund të mbrohet nga Ligji i Privatësisë. Duke dhënë këtë informacion, ju do të na ndihmoni të sigurojmë që ky program të administrohet në mënyrë jodiskriminuese.

Ju lutemi kthejeni aplikimin direkt te SHKOLLA e fëmijës suaj. MOS dërgoni me postë, faks ose email aplikimet e kompletuara ose pyetjet në lidhje me aplikimet në Zyrën e Ndihmës Sekretarit për të Drejtat Civile të Departamentit Amerikan të Bujqësisë (U.S. Department of Agriculture, USDA) ose kualifikimi i fëmijës suaj për ushqime falas ose me çmim të reduktuar do të vonohet.